

Согласовано
Председатель профкома

Хасанова Ф.К.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 12 «Земляничка»
О.В. Хуснутдинова

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ» на 2022год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1. Вопросы профсоюзных собраний:			
1.	- Отчёт о работе профсоюзного комитета МБДОУ за 2020год. • О финансовой деятельности профсоюзной организации за 2021 год. • Об итогах выполнения КД за 2021г. • О выполнении Соглашения по охране труда за 2021г. • Принятие Соглашения по ОТ на 2022г.	январь	Председатель профкома Члены профкома Председатель ревизионной комиссии
2	О совместной работе администрации и профкома МБДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников в 2022 г. О поступлении членских профсоюзных взносов.	сентябрь	Председатель ППО Администрация МБДОУ Председатель ревизионной комиссии
2. Вопросы заседаний профкома:			
	О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2022г О проведении годовой сверки профсоюзных документов за 2021г. Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов на 2022год.	Январь	Председатель ППО. Члены профкома
	Проведение проверки соблюдения трудового законодательства в МБДОУ (наличие трудовых договоров в личных делах работников) Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	Февраль август	Администрация Председатель ППО. Члены профкома.
	О тарификации работников МБДОУ на 2022-2023гг.	август	
	Контроль и разработка инструкций по ОТ и противопожарной безопасности	По мере поступления	Уполномоченный по ОТ
	О поступлении членских профсоюзных взносов.	Ежеквартально	Председатель ревизионной комиссии
	Работа с заявлениями .	По мере поступления	Председатель ППО.
	Об организации летнего отдыха работников МБДОУ и их детей	Апрель-июнь	Члены профкома
	Об оказании социальной помощи членам Профсоюза	В течение года	

Об участии профсоюзной организации в проведении аттестации педагогических работников в 2022 г. О планировании работы профсоюзной организации на 2023г.	Декабрь	
О выполнении соглашения по охране труда за 2022г.		Председатель ППО. Администрация Уполномоченный по охране труда.
Отчёт о работе первичной профсоюзной организации по ОТ за 2022 г.		Председатель ППО. Члены профкома
Отчёт уполномоченного по охране труда за 2021г		Уполномоченный по охране труда
Об утверждении графика отпусков на 2022 г.		Председатель ППО.

План работы ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ»

Мероприятия	Сроки
Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации	В течение года
Осуществлять контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации	ежеквартально
Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде в МБДОУ	май ноябрь
Осуществлять контроль за санитарным состоянием МБДОУ	ежеквартально
Отчёты комиссии о проделанной работе	Декабрь, июнь
Отчёт о поступлении членских взносов	ежеквартально

**ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по социальному партнерству и трудовым спорам
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ»**

№	Мероприятия	сроки
1.	Осуществлять контроль выполнения условий коллективного договора	В течение года
2	В установленные сроки рассматривать обращения членов трудового коллектива с заявлениями.	по мере обращения
3	Обеспечить оказание материальной помощи членам Профсоюза.	По мере обращения
4	Рассмотреть и утвердить график отпусков работников МБДОУ.	Декабрь
5	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников МБДОУ	В течение года
6.	Принять участие в тарификации работников МБДОУ	По мере необходимости

7.	Обеспечить оказание помощи в улучшении жилищных условий нуждающимся.	По мере обращения
----	--	-------------------

ПЛАН РАБОТЫ

Культурно-массовой и информационной комиссии МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ»

№	Мероприятие	Сроки
1.	Организовать поздравления: юбиляров года	В течение года
2.	Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий посвящённых: -Дню работника дошкольного учреждения -Дню пожилого человека - Встрече Нового года -Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	сентябрь декабрь февраль, март
3.	Принять участие в конкурсе художественной самодеятельности «Радуга талантов»	февраль
4.	Организация и участие в Спартакиаде работников образования	В течение года
5.	Организация оздоровительных мероприятий	В течение года
6.	Вести работу по награждению членов профсоюза за высокие достижения в трудовой деятельности, к юбилейным датам.	Постоянно
7.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, районной организации Профсоюза, профсоюзной организации учреждения.	Постоянно
8.	Обеспечить оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости

План работы комиссии по охране труда и профессиональных прав членов профсоюза МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ».

№	Мероприятия	Сроки
1	Обеспечить контроль за соблюдением норм ОТ, выполнения Соглашения по ОТ	В течение года 2 раза в год
2	Принять участие в тарификации работников МБДОУ	Август
3	Заключение Соглашения по ОТ	Январь
4	Составление акта выполненных работ по ОТ О рассмотрении графика отпусков работников МБДОУ.	Декабрь
5	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости
6	Осуществлять контроль за Правилами внутреннего трудового распорядка.	Постоянно